

Государственная услуга № 1

1. Наименование государственной услуги №1:
11Д57028200100201008100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования 38.01.03 «Контролер банка»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие среднее общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	28	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №693.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих среднее общее образование. Нормативный срок освоения программы – 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» - подготовка квалифицированных рабочих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» с присвоением выпускникам квалификаций: «Контролер банка», «Кассир».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	балл	2 балла				
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	балл	1 балл				
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл	1 балл				
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹	балл	1 балл				
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹	балл	1 балл				
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)	балл	1 балл				
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	балл	1 балл				
	Профессионально общественное взаимодействие						
3.	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	Нет				

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл	1 балл				
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл	1 балл				
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями		Нет				
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.	Нет				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №693.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.03 «Контролер банка».

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.03 «Контролер банка».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.

- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 693, с присвоением выпускникам квалификаций: «Контролер банка», «Кассир».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ведение кассовых операций.

- Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
- Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
- Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
- Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
- Осуществлять контроль кассовых операций.

-Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Консультировать клиентов по депозитным операциям.

Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачет, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 2

1. Наименование государственной услуги №2:

11Д57022000100101004100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на базе основного общего образования 29.01.03 «Сборщик обуви»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	8	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на базе основного общего образования 29.01.03 «Сборщик обуви» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №776.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 5 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.03 «Сборщик обуви» подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии 29.01.03 «Сборщик обуви» присвоением выпускникам квалификаций: «Сборщик обуви», «Затяжчик обуви».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	балл	2 балла				
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	балл	1 балл				
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл	1 балл				
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹	балл	1 балл				
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹	балл	1 балл				
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)	балл	1 балл				
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	балл	1 балл				
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	нет				

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл	1 балл				
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл	1 балл				
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.	нет				
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.	нет				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.03 «Сборщик обуви», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №776.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.03 «Сборщик обуви». Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.03 «Сборщик обуви» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 29.01.03 «Сборщик обуви».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.03 «Сборщик обуви» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.

- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.03 «Сборщик обуви» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 776, с присвоением выпускникам квалификаций: «Сборщик обуви», «Затяжчик обуви».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.03 «Сборщик обуви» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.03 «Сборщик обуви» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Раскрой и разруб обувных материалов.

Раскраивать обувные материалы на детали верха обуви.

Вырубать обувные материалы на детали низа обуви.

Обрабатывать детали верха.

Обрабатывать детали низа обуви.

Сборка заготовок верха обуви.

Выполнять сборку заготовки с помощью ниточных и клеевых швов.

Выявлять и устранять дефекты сборки заготовок верха обуви.

Формование заготовок верха обуви.

Подготавливать заготовки верха, колодки, стелечные узлы к формованию.

Выполнять формование заготовок верха обуви обтяжно-затяжным способом на оборудовании и вручную.

Выполнять формование заготовок верха обуви беззатяжным и комбинированным способом.

Выявлять и устранять дефекты формования заготовок верха обуви.

Прикрепление деталей низа обуви.

Подготавливать след обуви к прикреплению подошв.

Прикреплять подошву обуви различными методами крепления.

Прикреплять каблуки и набойки различных конструкций из различных материалов.

Выявлять и устранять дефекты прикрепления деталей низа обуви.

Отделка обуви.

Выполнять операции по отделке верха обуви.

Выполнять операции по отделке низа обуви.

Выполнять операции, завершающие изготовление обуви, и ее упаковку.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО и требования ФГОС среднего общего образования.. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 3

1. Наименование государственной услуги №3:
11Д57028100100101000100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	48	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №723.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 "Продавец, контролер -кассир" - подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии 38.01.02 "Продавец, контролер -кассир" присвоением выпускникам квалификаций: «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров», «Контролер-кассир».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы	2 балла				
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы	1 балл				
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл	1 балл				
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹		1 балл				
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹		1 балл				
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)		1 балл				
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе		1 балл				
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	нет				

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл	1 балл				
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл	1 балл				
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.	нет				
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и внеплановых проверок	Ед.	нет				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №723.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир». Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 723, с присвоением выпускникам квалификаций: «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров», «Контролер-кассир».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Продажа непродовольственных товаров:

Обслуживание покупателей, продажа различных групп непродовольственных товаров. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров.

Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров:

Обслуживание покупателей, продажа различных групп продовольственных товаров.

Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.

Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Изучать спрос покупателей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями:

Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.

Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

Оформлять документы по кассовым операциям.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачет, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО и требования ФГОС среднего общего образования.. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 4

1. Наименование государственной услуги №4:

11Д57028200100101009100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 38.01.03 «Контролер банка»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	57	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 38.01.03 Контролер банка в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №693.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих среднее общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

38.01.03 «Контролер банка» - подготовка квалифицированных рабочих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» с присвоением выпускникам квалификаций: «Контролер банка», «Кассир».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы	2 балла				
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы	1 балл				
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл	1 балл				
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹		1 балл				
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹		1 балл				
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)		1 балл				
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-		1 балл				

	технической базе						
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	нет				
	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	Ед.	1 балл				
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	Ед.	1 балл				
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.	нет				
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.	нет				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №693.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.03 «Контролер банка».

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.03 «Контролер банка».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 693, с присвоением выпускникам квалификаций: «Контролер банка», «Кассир».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ведение кассовых операций.

- Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
- Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
- Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
- Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
- Осуществлять контроль кассовых операций.
- Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Консультировать клиентов по депозитным операциям.

Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачет, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга №5

1. Наименование государственной услуги №5:

11Д57029700100101002100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 46.01.01 «Секретарь»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	64	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 46.01.01 Секретарь в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №657.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» - подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» с присвоением выпускникам квалификаций: «Секретарь - машинистка», «Секретарь-стенографистка».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы	2 балла				
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы	1 балл				
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл	1 балл				
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹		1 балл				
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹		1 балл				
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)		1 балл				
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе		1 балл				
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	нет				

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл	1 балл				
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл	1 балл				
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.	нет				
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.	нет				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №657.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 46.01.01 Секретарь.

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 46.01.01 «Секретарь».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 657, с присвоением выпускникам квалификаций: «Секретарь-машинистка», «Секретарь - стенографистка».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации.
- Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Информационно-документационная деятельность:

Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.

Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.

Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

Выполнять машинописные работы различной степени сложности.

Организационная деятельность:

Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.

Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.

Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.

Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО и требования ФГОС среднего общего образования.. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга №5

1. Наименование государственной услуги №5:

11Д57029700100101002100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 46.01.01 «Секретарь»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	64	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 46.01.01 Секретарь в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №657.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» - подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» с присвоением выпускникам квалификаций: «Секретарь - машинистка», «Секретарь-стенографистка».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы	2 балла				
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы	1 балл				
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл	1 балл				
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹		1 балл				
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹		1 балл				
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)		1 балл				
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе		1 балл				
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	нет				

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл	1 балл				
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл	1 балл				
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.	нет				
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.	нет				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №657.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 46.01.01 Секретарь.

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 46.01.01 «Секретарь».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 657, с присвоением выпускникам квалификаций: «Секретарь-машинистка», «Секретарь - стенографистка».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации.
- Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Информационно-документационная деятельность:

Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.

Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.

Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

Выполнять машинописные работы различной степени сложности.

Организационная деятельность:

Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.

Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.

Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.

Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО и требования ФГОС среднего общего образования.. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 6

1. Наименование государственной услуги №6:
11Д57028900100101002100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 43.01.02 «Парикмахер»
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	138	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 43.01.02 «Парикмахер» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 730.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» - подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» с присвоением выпускникам квалификации: «Парикмахер 4-го разряда».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы	2 балал				
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы	1 балл				
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	Ед.	1 балл				
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹		1 балл				
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹		1 балл				
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)		1 балл				
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	балл	1 балл				
	Профессионально общественное взаимодействие						
3.	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	нет				

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл	1 балл				
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл	1 балл				
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.	нет				
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.	нет				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №730.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.02 «Парикмахер».

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 43.01.02 «Парикмахер».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 730, с присвоением выпускникам квалификации: «Парикмахер 4-го разряда».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Выпускник должен уметь:

Выполнение стрижек и укладок волос:

- Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
- Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
- Выполнять укладки волос.
- Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.
- Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Выполнение химической завивки волос:

- Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- Выполнять химические завивки волос различными способами.
- Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Выполнение окрашивания волос:

- Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
- Выполнять колорирование волос.
- Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Оформление причесок:

- Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- Выполнять прически с моделирующими элементами.
- Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО и требования ФГОС среднего общего образования.. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга №7

1. Наименование государственной услуги №7:

11Д56021000100101007100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования 38.02.04 « Коммерция (по отраслям)»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	75	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)". Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" с присвоением выпускникам квалификации «Менеджер по продажам».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы	2 балла				
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы	1 балл				
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл	1балл				
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹		1балл				
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹		1балл				
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)		1балл				
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной		1балл				

	производственно-технической базе						
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	нет				
	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл	1балл				
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл	1балл				
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.	нет				
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.	нет				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Определение специфики ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Разработка ППССЗ, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Обеспечение для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, 15 мая 2014 года №539 с присвоением выпускникам квалификации: «Менеджер по продажам».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" должен обладать:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

Принимать товары по количеству и качеству.

Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-

распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами

Государственная услуга № 8

1. Наименование государственной услуги №8:

11Д56021000100201006100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	48	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)". Нормативный срок освоения программы – 1год 10месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" с присвоением выпускникам квалификации «Менеджер по продажам».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы	2 балла				
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы	1 балл				
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл	1 балл				
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹		1 балл				
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹		1 балл				
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)		1 балл				
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе		1 балл				
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	нет				

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл	1 балл				
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл	1 балл				
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.	нет				
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.	нет				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Определение специфики ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Разработка ППССЗ, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Обеспечение для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, 15 мая 2014 года №539 с присвоением выпускникам квалификации: «Менеджер по продажам».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" должен обладать:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

Принимать товары по количеству и качеству.

Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-

распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга №9

1. Наименование государственной услуги №9:

11Д56022600100201008100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 43.02.02 «Парикмахерское искусство»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	31	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года №466.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 " Парикмахерское искусство". Нормативный срок освоения программы – 1год 10месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 " Парикмахерское искусство" с присвоением выпускникам квалификации «Технолог».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измери я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	балл	2 балла				
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	балл	1 балл				
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл	1 балл				
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹		1 балл				
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹		1 балл				
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)		1 балл				
	- Обеспечение доступа обучающихся к		1 балл				

	реальной производственно- технической базе						
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	нет				
	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл	1 балл				
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл	1 балл				
	- Наличие аккредитованных программ профессионально- общественными организациями	Ед.	нет				
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.	нет				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 " Парикмахерское искусство", в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014года №466.

Определение специфики ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 " Парикмахерское искусство" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года №466.

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 " Парикмахерское искусство" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07мая 2014 года №466.

Разработка ППССЗ, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.02 " Парикмахерское искусство".

Обеспечение для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 " Парикмахерское искусство" педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 "Парикмахерское искусство" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, 07 мая 2014 года №466 с присвоением выпускникам квалификации: «Технолог».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 "Парикмахерское искусство" должен обладать:

Общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг.
- Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.
- Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.
- Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.
- Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг.
- Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.
- Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей.
- Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя.
- Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя.
- Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.
- Внедрение новых технологий и тенденций моды.
- Внедрять новые технологии и тенденции моды.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачет, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга №10

1. Наименование государственной услуги №10:

37Д57028200100201008100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования 38.01.03 «Контролер банка»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие среднее общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	29	28	25	25

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №693.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих среднее общее образование. Нормативный срок освоения программы – 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

38.01.03 «Контролер банка» - подготовка квалифицированных рабочих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» с присвоением выпускникам квалификаций: «Контролер банка», «Кассир».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	балл		2 балла	2 балла	2 балла	2 балла
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%		Нет	Нет	Нет	Нет

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями			Нет	Нет	Нет	Нет
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №693.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.03 «Контролер банка».

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.03 «Контролер банка».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 693, с присвоением выпускникам квалификаций: «Контролер банка», «Кассир».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ведение кассовых операций.

- Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
- Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
- Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
- Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
- Осуществлять контроль кассовых операций.
- Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Консультировать клиентов по депозитным операциям.

Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 11

1. Наименование государственной услуги №11:

37Д57028200100101009100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 38.01.03 «Контролер банка»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	75	78	78	74

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 38.01.03 Контролер банка в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №693.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих среднее общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» - подготовка квалифицированных рабочих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» с присвоением выпускникам квалификаций: «Контролер банка», «Кассир».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы		2 балла	2 балла	2 балла	2 балла
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл

	технической базе						
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%		Нет	Нет	Нет	Нет
	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	Ед.		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	Ед.		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №693.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.03 «Контролер банка».

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.03 «Контролер банка».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.

- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 693, с присвоением выпускникам квалификаций: «Контролер банка», «Кассир».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.03 «Контролер банка» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ведение кассовых операций.

- Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
- Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
- Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
- Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
- Осуществлять контроль кассовых операций.
- Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

- Консультировать клиентов по депозитным операциям.
- Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
- Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
- Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 12

1. Наименование государственной услуги №12:

37Д57029700100101002100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 46.01.01 «Секретарь»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	67	71	74	72

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 46.01.01 Секретарь в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №657.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» - подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» с присвоением выпускникам квалификаций: «Секретарь - машинистка», «Секретарь-стенографистка».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы		2 балла	2 балла	2 балла	2 балла
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%		Нет	Нет	Нет	Нет

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №657.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 46.01.01 Секретарь.

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 46.01.01 «Секретарь».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.

- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 657, с присвоением выпускникам квалификаций: «Секретарь-машинистка», «Секретарь - стенографистка».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации.
- Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.01 «Секретарь» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Информационно-документационная деятельность:

Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.

Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.

Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

Выполнять машинописные работы различной степени сложности.

Организационная деятельность:

Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.

Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.

Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.

Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО и требования ФГОС среднего общего образования.. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 13

1. Наименование государственной услуги №13:

37Д57028900100101002100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 43.01.02 «Парикмахер»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	147	152	155	150

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 43.01.02 «Парикмахер» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 730.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» - подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» с присвоением выпускникам квалификации: «Парикмахер 4-го разряда».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы		2 балла	2 балла	2 балла	2 балла
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	Ед.		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%		Нет	Нет	Нет	Нет

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №730.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.02 «Парикмахер».

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 43.01.02 «Парикмахер».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.

- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 730, с присвоением выпускникам квалификации: «Парикмахер 4-го разряда».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Выпускник должен уметь:

Выполнение стрижек и укладок волос:

- Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
- Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
- Выполнять укладки волос.
- Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.
- Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Выполнение химической завивки волос:

- Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- Выполнять химические завивки волос различными способами.
- Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Выполнение окрашивания волос:

- Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
- Выполнять колорирование волос.
- Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Оформление причесок:

- Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- Выполнять прически с моделирующими элементами.
- Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачет, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО и требования ФГОС среднего общего образования.. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 14

1. Наименование государственной услуги №14:
37Д57028100100101000100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	57	71	73	72

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №723.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование. Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 "Продавец, контролер -кассир" - подготовка квалифицированных рабочих и служащих по профессии 38.01.02 "Продавец, контролер -кассир" присвоением выпускникам квалификаций: «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров», «Контролер-кассир».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы		2 балла	2 балла	2 балла	2 балла
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	Профессионально общественное взаимодействие						
3.	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%		Нет	Нет	Нет	Нет

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года №723.

Определение специфики ППКРС с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир». Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в соответствии с ФГОС СПО.

Разработка ППКРС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

Обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка квалифицированных рабочих по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 723, с присвоением выпускникам квалификаций: «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров», «Контролер-кассир».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Продажа непродовольственных товаров:

Обслуживание покупателей, продажа различных групп непродовольственных товаров. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров.

Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров:

Обслуживание покупателей, продажа различных групп продовольственных товаров.

Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.

Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Изучать спрос покупателей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями:

Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.

Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

Оформлять документы по кассовым операциям.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачет, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО и требования ФГОС среднего общего образования.. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга №15

1. Наименование государственной услуги №15:

37Д56021000100101007100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования 38.02.04 « Коммерция (по отраслям)»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	87	82	79	74

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) , в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование для получения специальности 38.02.04"Коммерция (по отраслям)". Нормативный срок освоения программы –2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" с присвоением выпускникам квалификации «Менеджер по продажам».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы		2 балла	2 балла	2 балла	2 балла
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной			1 балл	1 балл	1 балл	1 балл

	производственно-технической базе						
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%		Нет	Нет	Нет	Нет
	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл		1 балл	1балл	1балл	1 балл
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл		1 балл	1балл	1балл	1 балл
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.		Нет	Нет	Нет	Нет

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Определение специфики ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Разработка ППССЗ, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Обеспечение для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, 15 мая 2014 года №539 с присвоением выпускникам квалификации: «Менеджер по продажам».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" должен обладать:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

Принимать товары по количеству и качеству.

Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-

распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами

Государственная услуга № 16

1. Наименование государственной услуги №16:

37Д56021000100201006100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	41	15	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)". Нормативный срок освоения программы – 1год 10месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" с присвоением выпускникам квалификации «Менеджер по продажам».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы		2 балла	2 балла		
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы		1 балл	1 балл		
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл		1 балл	1 балл		
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹			1 балл	1 балл		
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹			1 балл	1 балл		
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)			1 балл	1 балл		
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе			1 балл	1 балл		
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%		Нет	Нет		

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл		1 балл	1 балл		
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл		1 балл	1 балл		
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.		Нет	Нет		
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.		Нет	Нет		

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Определение специфики ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539.

Разработка ППССЗ, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Обеспечение для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, 15 мая 2014 года №539 с присвоением выпускникам квалификации: «Менеджер по продажам».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" должен обладать:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

Принимать товары по количеству и качеству.

Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-

распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга №17

1. Наименование государственной услуги №17:

37Д56022600100201008100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 43.02.02 «Парикмахерское искусство»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	38	13	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года №466.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 " Парикмахерское искусство". Нормативный срок освоения программы – 1год 10месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 " Парикмахерское искусство" с присвоением выпускникам квалификации «Технолог».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	балл		2 балла	2 балла		
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	балл		1 балл	1балл		
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл		1 балл	1балл		
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹			1 балл	1балл		
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹			1 балл	1балл		
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)			1 балл	1балл		
	- Обеспечение доступа обучающихся к			1 балл	1балл		

	реальной производственно- технической базе						
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%		Нет	Нет		
	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл		1 балл	1балл		
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл		1 балл	1балл		
	- Наличие аккредитованных программ профессионально- общественными организациями	Ед.		Нет	Нет		
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.		Нет	Нет		

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 "Парикмахерское искусство", в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года №466.

Определение специфики ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 "Парикмахерское искусство" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года №466.

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 "Парикмахерское искусство" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года №466.

Разработка ППССЗ, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.02 "Парикмахерское искусство".

Обеспечение для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 "Парикмахерское искусство" педагогическими кадрами:

- Преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка.
- мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 " Парикмахерское искусство" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, 07 мая 2014 года №466 с присвоением выпускникам квалификации: «Технолог».

Выпускник по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки для получения специальности 43.02.02 " Парикмахерское искусство" должен обладать:

Общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг.
- Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.
- Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.
- Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.
- Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг.
- Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.
- Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей.
- Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя.
- Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя.
- Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.
- Внедрение новых технологий и тенденций моды.
- Внедрять новые технологии и тенденции моды.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Итоговый контроль: защита выпускной квалификационной работы - выпускная практическая квалификационная работа и Выпускная квалификационная работа.	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга №19

1. Наименование государственной услуги №19:

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	0	5	20	35

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, углубленной подготовки для получения специальности, в 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 N 1382

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», Нормативный срок освоения программы – 3 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», с присвоением выпускникам квалификации «Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы			2 балла	2 балла	2 балла
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы			1 балл	1 балл	1 балл
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл			1балл	1балл	1 балл
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹				1балл	1балл	1 балл
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹				1балл	1балл	1 балл
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)				1балл	1балл	1 балл
	- Обеспечение доступа обучающихся к				1балл	1балл	1 балл

	реальной производственно- технической базе						
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%			Нет	Нет	Нет
	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл			1 балл	1 балл	1 балл
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл			1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие аккредитованных программ профессионально- общественными организациями	Ед.			Нет	Нет	Нет
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.			Нет	Нет	Нет

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 N 1382.

Определение специфики ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 N 1382 .

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 N 1382.

Разработка ППССЗ, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)».

Обеспечение для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)» педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27.10.2014 N 1382., с присвоением выпускникам квалификации: **«Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель»**. Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

1 Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

2. Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

Художественно-творческая деятельность:

ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.

ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.

ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).

ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.

Педагогическая деятельность:

ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

ПК 2.3. Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.

ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

ПК 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.

Организационно-управленческая деятельность:

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и государственные экзамены. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию профессионального модуля "Аналитическая и художественно-исполнительская деятельность". Государственная итоговая аттестация включает: выпускную квалификационную работу - "Показ и защита творческой работы"; государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности	1 раз в квартал

по движению контингента	
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами

Государственная услуга №20

1. Наименование государственной услуги №20:

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
Физические лица, имеющие основное общее образование

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	0	8	33	58

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, углубленной подготовки для получения специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1356.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам). Нормативный срок освоения программы – 3 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), с присвоением выпускникам квалификации «Менеджер социально-культурной деятельности».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы			2 балла	2 балла	2 балла
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы			1 балл	1 балл	1 балл
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл			1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹				1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹				1 балл	1 балл	1 балл
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)				1 балл	1 балл	1 балл
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе				1 балл	1 балл	1 балл

3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%			Нет	Нет	Нет
	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл			1балл	1балл	1 балл
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл			1балл	1балл	1 балл
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.			Нет	Нет	Нет
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.			Нет	Нет	Нет

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1356.

Определение специфики ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1356.

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 N 1356.

Разработка ППССЗ, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Обеспечение для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27.10.2014 N 1356., с присвоением выпускникам квалификации: «Менеджер социально-культурной деятельности». Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду "Организация культурно-досуговой деятельности" включает: выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) - "Организация и проведение культурно-досуговой программы"; государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"; государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере".	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.

Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами

Государственная услуга №21

1. Наименование государственной услуги №21:

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство».

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	0	0	5	20	35

Содержание государственной услуги (работы):

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, углубленной подготовки для получения специальности, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 997.

Данная профессиональная образовательная программа предназначена для физических лиц, имеющих основное общее образование по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство**. Нормативный срок освоения программы – 3 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство**., с присвоением выпускникам квалификации «Специалист звукооператорского мастерства».

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	баллы			2 балла	2 балла	2 балла
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) ¹	баллы			1 балл	1 балл	1 балл
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл			1балл	1балл	1 балл
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹				1балл	1балл	1 балл
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹				1балл	1балл	1 балл
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)				1балл	1балл	1 балл
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе				1балл	1балл	1 балл

3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%			Нет	Нет	Нет
	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл			1балл	1балл	1 балл
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл			1балл	1балл	1 балл
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.			Нет	Нет	Нет
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.			Нет	Нет	Нет

4. Порядок оказания государственной услуги:

Изучение образовательным учреждением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 997.

Определение специфики ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Изучение нормативных документов и разработка учебного плана для подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 997.

Совершенствование и оборудование материально-технической базы образовательного учреждения для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 997.

Разработка ППССЗ, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство».

Обеспечение для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство», Преподаватели профессионального учебного цикла должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Прохождение процедуры лицензирования образовательной программы.

Разработка учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе и на электронных носителях.

Разработка фонда контрольно-оценочных средств для проведения: текущего контроля знаний учащихся, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации учащихся. Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

Комплектование библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Государственная аккредитация образовательной программы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Подготовка специалистов среднего звена углубленной подготовки для получения специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 997, с присвоением выпускникам квалификации: «Специалист звукооператорского мастерства». Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

Специалист звукооператорского мастерства должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Специалист звукооператорского мастерства должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Звукооператорская технологическая деятельность.

ПК 1.1. Использовать в практической деятельности основы знаний в области электротехники, электронной техники, акустики, свойств слуха и звука.

ПК 1.2. Демонстрировать навыки записи, сведения и монтажа фонограмм.

ПК 1.3. Эксплуатировать звукозаписывающую, звуковоспроизводящую, усилительную аппаратуру и другое звукотехническое оборудование.

ПК 1.4. Обеспечивать звуковое сопровождение музыкального и зрелищного мероприятия.

ПК 1.5. Осуществлять контроль и анализ функционирования звукотехнического оборудования.

ПК 1.6. Выбирать и размещать необходимое звукотехническое оборудование для конкретного концертного зала, театра, студии звукозаписи, студии радиовещания и др.

ПК 1.7. Проводить установку, наладку и испытание звукотехники.

ПК 1.8. Применять на практике основы знаний звукотехники и звукорежиссуры.

ПК 1.9. Владение культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

5.2.2. Музыкально-творческая деятельность.

ПК 2.1. Анализировать музыкальное произведение в единстве и взаимообусловленности формы и содержания, историко-стилистических и жанровых предпосылок, метроритма, тембра, гармонии.

ПК 2.2. Воспроизводить художественный образ в записи на основе знаний специфики музыкального языка (ладовые, метроритмические, формообразующие, гармонические, фактурные свойства музыкального языка).

ПК 2.3. Работать в непосредственном контакте с исполнителем над интерпретацией музыкального произведения.

ПК 2.4. Аранжировать музыкальные произведения с помощью компьютера, использовать компьютерную аранжировку при звукозаписи.

ПК 2.5. Исполнять на фортепиано различные произведения классической, современной и эстрадно-джазовой музыкальной литературы.

5.2.3. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.

ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Текущий контроль знаний учащихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: тестовых заданий, контрольных (по дисциплинам), деловых игр, оценки результатов самостоятельной работы.	По итогам изучения тем, в соответствии с учебно-программной документацией.
Промежуточная аттестация учащихся	Промежуточная аттестация по каждой дисциплине и профессиональному модулю в форме: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационный экзамен по модулю.	Один раз в полугодие в соответствии с учебным планом.
Государственная итоговая аттестация учащихся	Государственная итоговая аттестация включает: выпускную квалификационную работу - "Звукооператорское мастерство", включающую реферат и демонстрацию записей фонограмм с приложением экспликации; государственный экзамен "Аранжировка музыкальных произведений" по междисциплинарному курсу "Инструментоведение, инструментовка и аранжировка музыкальных произведений, компьютерная аранжировка"	По окончании модулей.
Аккредитация образовательной программы	Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения.	Один раз в 6 лет
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль качества обученности учащихся	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по качеству обученности учащихся: Протоколы выпускного квалификационного экзамена Протоколы итоговой и промежуточной аттестации учащихся	По окончании каждого модуля, но не реже 1 раза в год.
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами

Государственная услуга №22

1. Наименование государственной услуги №22

32007000000000001005100 «Содержание лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей - сирот, но не старше 23 лет»;

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/ п	Наименование показателя	Форма предоставлен ия государствен ной услуги (работы) (безвозмездн ая, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	бесплатная	человек	35	12	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Содержание, воспитание и социальная адаптация лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в профессиональных образовательных учреждениях.

Социальная защита детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- Взыскание алиментов;
- получение жилищной площади;
- улучшение жилищной площади;
- оказание медицинской помощи;
- организация летнего и зимнего отдыха.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя				
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной год планового периода 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ППС						
	- Доля штатных ППС	балл	2 балла	2 балла			
	- Обеспечение доли ППС имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю	балл	1 балл	1 балл			
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения						
	- Наличие электронного учебного портала	балл	1 балл	1 балл			
	- Наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам ¹	балл		1 балл			
	- Обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формой обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет ¹	балл	1 балл	1 балл			
	- Наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением (КИС)	балл	1 балл	1 балл			
	- Обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе	балл	1 балл	1 балл			
3.	Профессионально общественное взаимодействие						
	- Наличие практики целевой подготовки студентов	%	Нет	Нет			

	- Наличие практики подготовки по трехсторонним договорам	балл	1 балл	1 балл			
	- Реализация программ дополнительного образования для обучающихся по программам среднего профессионального образования	балл	1 балл	1 балл			
	- Наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	Ед.	Нет	Нет			
4.	Организационно обеспечение деятельности						
	- Наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	Ед.	Нет	Нет			

4. Порядок оказания государственной услуги:

- Изучение нормативных документов, необходимых для исполнения государственного заказа.
- Проведение профориентационных мероприятий с целью выполнения плана набора.
- Прием обучающихся согласно проекту контрольных цифр приема в ОУ.
- Обеспечение учебной и методической литературой и электронными учебниками необходимыми для подготовки учащихся по профессии.
- Обучение по срокам, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии.
- Выпуск учащихся с присвоением соответствующих квалификаций. Выдача документов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).
Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу должен обладать общими компетенциями:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);

7. Порядок контроля над исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Плановый, внеплановый	По графику
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Контроль выполнения услуги	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

1. Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
3. Ликвидация образовательного учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Отчетность по контингенту – формы статистической отчетности по движению контингента	1 раз в квартал
Отчетность по исполнению бюджета государственной услуги	1 раз в квартал
Отчет по исполнению государственной услуги	1 раз в год (годовой отчет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 23

1. Наименование государственной услуги №23:
11Г42001000300601008100, Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогической направленности);
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги).
Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Ед. изм.	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	Безвозмездно	чел.	85	0	0	0	0

Содержание государственной услуги (работы):

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кадровое обеспечение (укомплектованность педагогическими кадрами)	%	100				
2.	Ресурсное обеспечение	%	100				
3.	Уровень методического обеспечения образовательного процесса	%	100				
4.	Сохранность контингента	%	100				
5.	Удовлетворенность потребителей услуги	%	100				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Оказание услуги регламентируется Законом РФ об образовании, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения, типовым Положением о структурном подразделении Отделения Дополнительного образования ПОУ «Колледж «Звездный».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Освоение утвержденных программ

7. Порядок контроля над исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Таблица 4

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Внешний, внутренний, плановый, текущий, тематический	По графику
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Промежуточный, итоговый мониторинг, результативность обучающихся в смотрах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях (на городском и всероссийском уровне)	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
- Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
- Ликвидация образовательного учреждения.
- Уменьшение объема оказываемых услуг.
- Форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Таблица 5

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Учебные журналы	ежемесячно
Результаты промежуточного мониторинга	1 раз в квартал
Протоколы, дипломы, грамоты, благодарности смотров, соревнований, конкурсов, фестивалей	1 раз в год (годовой отчет)
Информационно-аналитические справки -	1 раз в год
Статистические материалы	1 раз в год

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 24

1. Наименование государственной услуги №24

11Г42001000300401000100, Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественной направленности);

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги).

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Ед. изм.	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	Безвозмездно	чел.	405				

Содержание государственной услуги (работы):

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кадровое обеспечение (укомплектованность педагогическими кадрами)	%	100				
2.	Ресурсное обеспечение	%	100				
3.	Уровень методического обеспечения образовательного процесса	%	100				
4.	Сохранность контингента	%	100				
5.	Удовлетворенность потребителей услуги	%	100				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Оказание услуги регламентируется Законом РФ об образовании, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения, типовым Положением о структурном подразделении Отделения Дополнительного образования ПОУ «Колледж «Звездный».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Освоение утвержденных программ

7. Порядок контроля над исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Таблица 4

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Внешний, внутренний, плановый, текущий, тематический	По графику
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Промежуточный, итоговый мониторинг, результативность обучающихся в смотрах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях (на городском и всероссийском уровне)	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
- Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
- Ликвидация образовательного учреждения.
- Уменьшение объема оказываемых услуг.
- Форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Таблица 5

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Учебные журналы	ежемесячно
Результаты промежуточного мониторинга	1 раз в квартал
Протоколы, дипломы, грамоты, благодарности смотров, соревнований, конкурсов, фестивалей	1 раз в год (годовой отчет)
Информационно-аналитические справки -	1 раз в год
Статистические материалы	1 раз в год

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга №25

1. Наименование государственной услуги №25:

11Г42001000300301001100, Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивной направленности);

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги).

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Ед. изм.	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	Безвозмездно	чел.	110				

Содержание государственной услуги (работы):

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кадровое обеспечение (укомплектованность педагогическими кадрами)	%	100				
2.	Ресурсное обеспечение	%	100				
3.	Уровень методического обеспечения образовательного процесса	%	100				
4.	Сохранность контингента	%	100				
5.	Удовлетворенность потребителей услуги	%	100				

4. Порядок оказания государственной услуги:

Оказание услуги регламентируется Законом РФ об образовании, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения, типовым Положением о структурном подразделении Отделения Дополнительного образования ПОУ «Колледж «Звездный».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Освоение утвержденных программ

7. Порядок контроля над исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Таблица 4

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Внешний, внутренний, плановый, текущий, тематический	По графику
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Промежуточный, итоговый мониторинг, результативность обучающихся в смотрах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях (на городском и всероссийском уровне)	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
- Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
- Ликвидация образовательного учреждения.
- Уменьшение объема оказываемых услуг.
- Форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Таблица 5

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Учебные журналы	ежемесячно
Результаты промежуточного мониторинга	1 раз в квартал
Протоколы, дипломы, грамоты, благодарности смотров, соревнований, конкурсов, фестивалей	1 раз в год (годовой отчет)
Информационно-аналитические справки -	1 раз в год
Статистические материалы	1 раз в год

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 26

1. Наименование государственной услуги №38:

42Г42001000300601008100, Реализация дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогической направленности);

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги).

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Ед. изм.	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	Безвозмездно	чел.	0	105	110	120	120
2.	Количество часов	Безвозмездно	Человеко/часов	0	25920	22680	24840	24840

Содержание государственной услуги (работы):

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кадровое обеспечение (укомплектованность педагогическими кадрами)	%		100	100	100	100
2.	Ресурсное обеспечение	%		100	100	100	100
3.	Уровень методического обеспечения образовательного процесса	%		100	100	100	100
4.	Сохранность контингента	%		100	100	100	100
5.	Удовлетворенность	%		100	100	100	100

	потребителей услуги						
--	------------------------	--	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания государственной услуги:

Оказание услуги регламентируется Законом РФ об образовании, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения, типовым Положением о структурном подразделении Отделения Дополнительного образования ПОУ «Колледж «Звездный».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Освоение утвержденных программ

7. Порядок контроля над исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Таблица 4

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Внешний, внутренний, плановый, текущий, тематический	По графику
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Промежуточный, итоговый мониторинг, результативность обучающихся в смотрах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях (на городском и всероссийском уровне)	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
- Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
- Ликвидация образовательного учреждения.
- Уменьшение объема оказываемых услуг.
- Форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Таблица 5

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Учебные журналы	ежемесячно
Результаты промежуточного мониторинга	1 раз в квартал
Протоколы, дипломы, грамоты, благодарности смотров, соревнований, конкурсов, фестивалей	1 раз в год (годовой отчет)
Информационно-аналитические справки -	1 раз в год
Статистические материалы	1 раз в год

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга № 27

1. Наименование государственной услуги №27:
42Г42001000300401000100, Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественной направленности);
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги).
Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Ед. изм.	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	Безвозмездно	чел.	0	350	325	375	375
2.	Количество часов	Безвозмездно	Чел /час	0	86040	59400	76680	76680

Содержание государственной услуги (работы):

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кадровое обеспечение (укомплектованность педагогическими кадрами)	%		100	100	100	100
2.	Ресурсное обеспечение	%		100	100	100	100
3.	Уровень методического обеспечения образовательного процесса	%		100	100	100	100
4.	Сохранность контингента	%		100	100	100	100
5.	Удовлетворенность	%		100	100	100	100

	потребителей услуги						
--	------------------------	--	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания государственной услуги:

Оказание услуги регламентируется Законом РФ об образовании, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения, типовым Положением о структурном подразделении Отделения Дополнительного образования ПОУ «Колледж «Звездный».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Освоение утвержденных программ

7. Порядок контроля над исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Таблица 4

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Внешний, внутренний, плановый, текущий, тематический	По графику
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Промежуточный, итоговый мониторинг, результативность обучающихся в смотрах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях (на городском и всероссийском уровне)	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
- Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
- Ликвидация образовательного учреждения.
- Уменьшение объема оказываемых услуг.
- Форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Таблица 5

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Учебные журналы	ежемесячно
Результаты промежуточного мониторинга	1 раз в квартал
Протоколы, дипломы, грамоты, благодарности смотров, соревнований, конкурсов, фестивалей	1 раз в год (годовой отчет)
Информационно-аналитические справки -	1 раз в год
Статистические материалы	1 раз в год

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.

Государственная услуга №28

1. Наименование государственной услуги №28:

42Г42001000300301001100, Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивной направленности);

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги).

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Ед. изм.	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество обучающихся	Безвозмездно	чел.	0	160	135	165	165
2.	Количество часов	Безвозмездно	Чел /час	0	57240	23346	29160	29160

Содержание государственной услуги (работы):

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кадровое обеспечение (укомплектованность педагогическими кадрами)	%		100	100	100	100
2.	Ресурсное обеспечение	%		100	100	100	100
3.	Уровень методического обеспечения образовательного процесса	%		100	100	100	100
4.	Сохранность контингента	%		100	100	100	100

5.	Удовлетворенность потребителей услуги	%			100	100	100
----	---------------------------------------	---	--	--	-----	-----	-----

4. Порядок оказания государственной услуги:

Оказание услуги регламентируется Законом РФ об образовании, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения, типовым Положением о структурном подразделении Отделения Дополнительного образования ПОУ «Колледж «Звездный».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы).

Освоение утвержденных программ

7. Порядок контроля над исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Таблица 4

Процедуры контроля	Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Текущий контроль	Внешний, внутренний, плановый, текущий, тематический	По графику
Контроль со стороны вышестоящих организаций - Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования		
Промежуточный, итоговый мониторинг, результативность обучающихся в смотрах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях (на городском и всероссийском уровне)	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года.
Лицензионный контроль	Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 2 года.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- Аннулирование лицензии образовательного учреждения.
- Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации.
- Ликвидация образовательного учреждения.
- Уменьшение объема оказываемых услуг.
- Форс-мажорные обстоятельства.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания

Досрочное прекращение выполнения государственного задания проводится по решению Правительства Санкт-Петербурга, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Таблица 5

Формы отчетности	Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания
Учебные журналы	ежемесячно
Результаты промежуточного мониторинга	1 раз в квартал
Протоколы, дипломы, грамоты, благодарности смотров, соревнований, конкурсов, фестивалей	1 раз в год (годовой отчет)
Информационно-аналитические справки -	1 раз в год
Статистические материалы	1 раз в год

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Информация, запрашиваемая Учредителем или иными контрольно-надзорными органами.